

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1091109000487 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.07.2020 за
ГРН 2201100116314



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 55C8C400A4ABC6914EEB2854D28105DA
Владелец: Колегова Наталия Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации
муниципального района «Койгородский»
от 29 июня 2020 г № 77
начальник Управления образования
М.Я.Лодыгина



Изменения и дополнения

к УСТАВУ

Муниципального общеобразовательного
учреждения «Начальная общеобразовательного школа
п.ст.Койдин»

РАЗДЕЛЫ УСТАВА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

Раздел 6 ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Общие положения

Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин» (далее Организация), созданного в целях предоставления образовательных услуг населению, реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образования, дополнительного образования.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин» (далее – Организация) является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст.Койдин», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст.Койдин.

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин».

Сокращенное наименование: МОУ «НОШ пст.Койдин».

1.3. Местонахождение Организации: 168183, Республика Коми, Койгородский район, п. Койдин, ул. Школьная, д.16.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

168183, Республика Коми, Койгородский район, п. Койдин, ул. Школьная, д.16.;

168183, Республика Коми, Койгородский район, пст. Койдин, ул. Песчаная, д.33.

1.4. Учредителем Организации является Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Учредитель).

Собственником имущества Организации является муниципальное образование муниципального района «Койгородский». Полномочия Собственника имущества, закрепленного за Организацией, на праве оперативного управления осуществляет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Собственник).

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма Организации: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип Организации: общеобразовательная организация.

Организация является юридическим лицом (бюджетной некоммерческой организацией), имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального района «Койгородский», круглую печать и штамп со своим наименованием.

Организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии федеральным законодательством.

1.7. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Право на пользование круглой печатью со своим наименованием возникает у Организации с момента государственной аккредитации.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся Организации обеспечивается медицинскими работниками органов здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал совместно с администрацией Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся.

1.10. Организация питания возлагается на Организацию и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. В Организации, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом.

1.13. Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально - технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) открывает лагерь дневного пребывания.

1.14. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде.

II. Предмет, цели, виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основная цель Организации: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования.

Кроме основной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными програм-

мами и государственными стандартами.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации о защите прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг. Доход от данного вида услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Организации направлена на реализацию основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного и начального общего образования, разработанными и утвержденными Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательные программы состоят из основного (базового) и дополнительного компонентов образования. Организация обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с законодательством об образовании.

3.4. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. Изучение коми языка как государственного языка Республики Коми регламентируется образовательными стандартами и законодательством Республики Коми. Языки образования регламентируются локальным нормативным актом Организации.

3.5. Обучение обучающихся в Организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного и начального общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Учебный год начинается первого сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель; в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

3.8. Режим образовательного процесса устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Организации. Продолжительность урока (2-4 классы) - не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не

менее 10 минут, большой перемены (после 1 или 3 уроков) - 20 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. На уроках обязательно проведение физкультминуток. Обучение обучающихся в 1 классе проводится с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.9. Количество классов и дошкольных групп в Организации зависит от количества обучающихся и воспитанников, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

3.10. Организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и регламентируются локальными нормативными актами.

3.12. В Организации применяется система оценивания качества образования, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

3.13. Освоение образовательной программы начального общего образования, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций воспитанников.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители) и педагогические работники

4.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

-воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

-учащиеся - лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной Организации;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами

спорта образовательной Организации;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3. Образовательная Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной Организации;

3) знакомиться с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных

- отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.
7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
8. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.
10. Трудовые отношения регулируются Трудовым законодательством
11. Педагогические работники Организации имеют право:
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.
 - повышать квалификацию. В этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
 - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации;
 - на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
 - на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательной Организации.
12. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
 - выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
 - обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
 - охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся;
 - защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
 - сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и развития;
 - прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.
14. Служебное расследование нарушений педагогическим работникам Организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

V. Управление

5.1. Компетенция Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством при реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации;
- утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Организации, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласует программу развития Организации;
- назначает директора Организации и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Организации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Организации;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Организации, совершенной с нарушением требований законодательства;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Организации;

- осуществляет внутриведомственный контроль за финансовой деятельностью Организации, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществляет контроль по реализации действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации;
- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, дополнительного образования, закрепление Организации за конкретной территорией муниципального района;
- осуществляет информационно-правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Организации;
- содействует в решении вопросов обеспечения Организации учебниками;
- запрашивает самообследование Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель образовательной Организации (Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Организации.

Приём на работу Директора Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом уставом Организации.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации и Учредителя.

Совмещение должности Директора Организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не допускается.

В частности, Директор Организации без доверенности:

- действует от имени Организации, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- формирует контингент обучающихся;
- создает условия для организации внеклассной и внешкольной работы,
- проводит подбор педагогических кадров, пользуется правом приема и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;
- рекомендует педагогических работников и других работников Организации к разным видам поощрения,
- осуществляет работу по воинскому учету и бронированию граждан;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Организации,
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов.

Директор Организации несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Организации.

5.3. В образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган:

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает учебные планы, программы, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в Учреждении, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления директора.

Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора Организации.

Компетенция Педагогического совета, состав и организация работы регулируется Положением о Педагогическом совете.

5.4. Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для

которых Организация является основным местом работы.

Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений в Программу развития Организации;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- ходатайствовать о награждении работников Организации.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Организации.

Компетенция Общего собрания и организация его работы регламентируется Положением об Общем собрании.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной Организацией и при принятии образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Организации, обеспечения взаимодействия Организации с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Совет родителей классов и Совет родителей Организации.

В состав Совета родителей Организации входят представители Советов родителей классов.

В работе Совета родителей Организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Организации, представители Учредителя, медицинский персонал муниципального учреждения здравоохранения, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

Председатель Совета родителей Организации избирается из его состава.

Совет родителей собирается на заседание по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Решение Совета родителей Организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состав и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решение Совета родителей Организации являются обязательным для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Организации в пределах его компетенции.

К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Организации;
- социальная защита обучающихся;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение предложений о совершенствовании деятельности учреждения.

Деятельность Совета родителей Организации регулируется соответствующим положением.

5.6. Одной из форм связи образовательной Организации и семьи является Общешкольное родительское собрание. Деятельность Общешкольного родительского собрания регулируется Положением об Общешкольном родительском собрании.

VI. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Все имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Койгородский» и закрепляется за ним на праве оперативного управления договором, определяющим пределы прав владения, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Земельные участки передаются Организации в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.3. Собственник вправе принять решение об изъятии у Организации закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

6.4. Организация с согласия Собственника вправе сдать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Организации его Собственником, если иное

не установлено федеральными законами.

6.6. Финансовое обеспечение Организации осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства Организации;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Организации Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.8. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым

Организацией за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя

и Собственника.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации

осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем

изменении муниципального задания.

Учредитель не несёт субсидиарной ответственности по обязательствам Организации.

Организация составляет и ведёт план финансово-хозяйственной деятельности в порядке,

установленном законодательством.

6.10. Организация самостоятельно проводит мероприятия, направленные на развитие своей материально - технической базы. Расход на текущий и капитальный ремонт Организации производится в рамках утвержденной сметы.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном

федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации

в установленном законом порядке.

7.2. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной Организации, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. В Организации организуются и ведутся мероприятия по гражданской обороне и

чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и Республики Коми. Директор школы является начальником гражданской

обороны школы и принимает меры по защите обучающихся, работающего персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного

времени: обеспечивает обучение работников и обучающихся способам защиты и

действиям в чрезвычайных ситуациях.

7.5. В Организации ведется работа по учёту военнообязанных и призывников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Рес-

публики Коми и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя.

7.6. Бухгалтерский и налоговый учеты ведутся Организацией через централизованную бухгалтерию.

7.7. Статистический отчет в Организации ведется руководителем.

7.8. Организация ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. Ведение делопроизводства Организации регламентируется Положением о делопроизводстве.

7.9. Архив ведется и хранится в Организации.

7.10. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время организации образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.11. Реорганизация и ликвидация Организации.

Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия.

При реорганизации или ликвидации быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив муниципального района «Койгородский».