

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»**

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю  
Директор школы  
Т.Ю.Устинова  
приказ №60 от 31.08.2021г.

**Положение о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.
- 1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 1.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках учащихся).
- 1.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 1.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в

устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 1.11. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
- 1.12. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся принимается педагогическим советом учреждения и утверждается директором МОУ «НОШ пст.Койдин» (ставится дата, подпись).

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических работ и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.1. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-4 классах.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.2.1. в 1-м классе и в первом полугодии 2 класса проводится без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.2.2. в 4 классе по предмету ОРКСЭ осуществляется в зачетной системе с применением оценки «зачет/не зачет».

2.2.3. во 2–4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.2.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок, табель отметок хранится в личной карте учащегося;

2.2.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.2.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- учащимся, пропустившим  $\frac{1}{2}$  учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется;
  - текущий контроль учащихся пропустивших  $\frac{1}{2}$  учебного времени осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с графиком, согласованным с заместителем директора по учебной работе и родителями (законными представителями) учащихся;
- 2.2.7. отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно;
- 2.2.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен;

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточную аттестацию в учреждении:

- 3.1.1. проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;
- 3.1.2. могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования - учащиеся начального общего образования;

3.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комбинированной контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета, отметка за который выставляется по результатам четвертей с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;
- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.3.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год за исключением 1 класса.

3.3.2. промежуточная аттестация учащихся в учреждении проводится:

- в соответствии с распорядительным актом руководителя учреждения, который издается не менее чем за две недели до ее проведения; в распорядительном акте указывается: график проведения промежуточной аттестации, основные и дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим согласование заместителя директора по учебной работе и утвержденным руководителем с соблюдением режима конфиденциальности;

3.3.3. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые распорядительным актом учреждения;

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через классных руководителей и посредством размещения на информационном стенде учреждения, в ГИС «ЭО» не позднее, чем за две недели до ее начала. Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

3.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации. Порядок оценивания: выставляется первичный балл, он переводится в пятибалльную отметку по критериям, указанным в контрольно-измерительных материалах.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.7. В случае форс-мажорных обстоятельств, возникших в течение учебного года (пандемия, техногенные чрезвычайные ситуации и др.):

- промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана во 2-4 классах проводится в форме зачета, отметка за который ставится по результатам четвертей (полугодий) с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;
- отметка за промежуточную аттестацию учащихся выставляется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками, с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;
- годовая отметка во 2-4 классах выставляется в классный журнал как среднее арифметическое между четвертными отметками и совпадает с отметкой за промежуточную аттестацию.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

- 4.1. Результатом текущего контроля являются текущие отметки; результатом итогов четверти (полугодия) – четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету, курсу; результатом годовой промежуточной аттестации – отметка по итоговой контрольной работе по учебному предмету, курсу.
- 4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов (имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных), в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
  - Уважительными причинами признаются:
    - болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
    - трагические обстоятельства семейного характера;
    - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
      - академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы в основные и дополнительные сроки и (или) непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, и (или) годовые отметки по учебным предметам ниже удовлетворительных в случае, если промежуточная аттестация заменена выставлением годовой отметки.
- 4.4. Условный перевод не осуществляется для учащихся 4 классов. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.5. Выставление годовых и итоговых отметок.
  - 4.5.1. Годовая отметка во 2-4 классах выставляется как среднее арифметическое между четвертными отметками и отметкой за промежуточную аттестацию по предмету.
  - 4.5.2. Итоговой отметкой во 2-4 классах считается отметка за год.
- 4.6. В качестве результатов итоговых контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации, могут быть зачтены положительные результаты Всероссийских проверочных работ, Республиканских проверочных работ.

#### **5. Порядок организации работы по условному переводу учащихся**

- 5.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.
- 5.2. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс в отчете на начало учебного года, учитываются в составе того класса, в который условно переведены.

- 5.3. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.
- 5.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) не позднее трех дней с момента издания приказа директора школы. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.
- 5.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учреждением, утверждаются руководителем. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и принимается решением педагогического совета.
- 5.7. В случае отчисления учащегося из учреждения в течение учебного года до сроков, установленных для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

## **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

- 6.1. Формой ликвидации академической задолженности по учебному предмету является промежуточная аттестация учащихся, формы, сроки проведения которой определяются приказом руководителя учреждения при согласовании с педагогическим советом учреждения.
- 6.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
  - 6.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения, в течение учебного года с момента образования академической задолженности;
  - 6.2.2. учащиеся имеют право:
    - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
    - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
    - получать информацию о формах ликвидации академической задолженности, сроках и датах работы предметных комиссий.
  - 6.2.3. учреждение при организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности учащихся обязано:
    - создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
    - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
    - создать комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академических задолженностей;
  - 6.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:
    - создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
    - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
    - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в установленные сроки;
- 6.3. Для проведения промежуточной аттестации в учреждении создается аттестационная комиссия:
  - комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав аттестационной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;
  - решение аттестационной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- 6.4. Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в учреждении 1 год.
- 6.5. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, о чем издается приказ руководителя, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.
- 6.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом учреждения.

## **7. Повторное обучение учащихся**

- 7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.
- 7.2. При выборе семейной формы получения образования родители (законные представители) учащихся информируют Управление образования МР «Койгородский».
- 7.3. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
  - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением ППК (психолого-педагогического консилиума) учреждения о не освоении учащимся программы 1 класса.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

- 8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением в части прохождения промежуточной аттестации экстернов.
- 8.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации ему выставляется итоговая (годовая) отметка по учебному предмету, курсу.

- 8.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.
- 8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:
  - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения за 14 дней до ее проведения;
  - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.
- 8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.
- 8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.2.2. настоящего Положения.
- 8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Данное Положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.
- 9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Совета школы или педагогического совета учреждения.
- 9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не указано в приказе руководителя.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»**

Уведомление  
о ликвидации академической задолженности учащимся

Учащийся \_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося, класс)

Имеет академическую задолженность по программе начального общего образования в соответствии с учебным планом МОУ «НОШ пст.Койдин» за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год по предметам

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки:

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в установленной форме и следующие сроки:

Предмет	Форма аттестации	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию в сроки, которые будут дополнительно установлены и доведены до сведения до сведения родителей. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

1. Обеспечить явку учащегося в установленные сроки на консультации и аттестацию по ликвидации академической задолженности.
2. В случае болезни учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение трех дней согласовать изменение сроков промежуточной аттестации.

В случае если учащийся, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления может быть:

- оставлен на повторное обучение;
- переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)