

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»**

Принята решением
Педагогического совета
МОУ «НОШ пст.Койдин»
Протокол от 15.10.2021 № 2

Утверждена
директором МОУ «НОШ пст.Койдин»
_____ Т.Ю. Устинова
Приказ от 18.10.2021 № 18

Учтено мнение Совета родителей,
протокол от 12.10.2021 № 1.

Положение

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МОУ «НОШ пст.Койдин» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МОУ «НОШ пст.Койдин» (далее - Школа) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (1-4 классы) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетними учащимися.
- 1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование возможных разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, а также по вопросам применения локальных нормативных актов Школы.
- 1.4. Положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также доступно для ознакомления с ним на бумажном носителе в кабинете директора для всех участников образовательных отношений в Школе.

2. Порядок оформления образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

- 2.1. Приём учащихся на обучение в Школу по программам начального общего образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 2.2. Приём учащихся на обучение в Школу по программам начального общего образования во вновь формируемый 1 класс на предстоящий учебный год регламентируется Порядком приёма учащихся в 1 класс, ежегодно утверждаемый приказом директора Школы.
- 2.3. Приём учащихся на обучение в Школу по программам начального общего образования осуществляется при наличии свободных мест в классах (менее 18 человек по списку).

- 2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является приказ директора:
- о приёме лица на обучение в Школу;
 - о прохождении промежуточной аттестации в Школе экстерном.
- 2.5. Сроки издания о приёме учащегося в Школу:
- в случае приёма в 1-4 классы – в течении 3 рабочих дней после приёма документов;
 - в случае приёма во вновь формируемый на предстоящий учебный год 1 класс – в течении 7 рабочих дней после приёма документов, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.6. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора (либо исполняющего обязанности директора) о приёме учащегося в Школу: «Принять Ф.И. учащегося в МОУ «НОШ пст.Койдин» для обучения по основным и дополнительным образовательным программам начального общего образования, зачислить в ___ класс с ____ (число, месяц, год)».
- 2.7. На заявлении родителей (законных представителей) указывается дата и номер приказа о приёме учащегося на обучение, вносится соответствующая запись в алфавитную книгу записи обучающихся.
- 2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у учащегося с даты, указанной в приказе на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, зачисленного во вновь формируемый на предстоящий учебный год 1 класс, возникают с 01 сентября.
- 2.10. После издания приказа директора о зачислении учащегося в Школу информация о прибытии учащегося в учреждение в установленном порядке заносится в государственную систему «Электронное образование» (ГИС «ЭО»).
- 2.11. Родители (законные представители) учащегося, зачисленного в Школу для обучения по основным и дополнительным программам начального общего образования обязаны предоставить в учреждение следующие документы: личную карту обучающегося (кроме учащихся, зачисленных во вновь формируемый на предстоящий учебный год 1 класс) и медицинскую карту учащегося установленного образца.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения учащимися образования по основным и дополнительным программам начального общего образования, повлёкшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены только по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений (прекращения) является приказ директора Школы об отчислении учащегося из учреждения.
- 3.4. Права и обязанности учащегося Школы, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращающиеся с даты издания приказа директора об отчислении учащегося из учреждения или иной даты, указанной в приказе.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 4 класса;
 - досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы.
 - 4.3. Приказ об отчислении учащегося из Школы по инициативе его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.
 - 4.4. На заявлении ставится резолюция директора Школы: «Прекратить образовательные отношения с родителями (законными представителями) Ф.И. учащегося, отчислить из ____ класса с ____ (число, месяц, год)», параллельно вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учёта обучающегося, родители (законные представители) заверяют запись в алфавитной книге личной подписью.
 - 4.5. После издания приказа директора об отчислении учащегося из школы информация о выбытии учащегося из учреждения в установленном порядке заносится в государственную систему «Электронное образование» (ГИС «ЭО»).
 - 4.6. При выбытии учащегося из Школы родителям (законным представителям) на руки выдаются следующие документы: личная карта обучающегося, медицинская карта.
- 5. Ответственность должностных лиц за нарушение требований Положения**
- 5.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в Школе.
 - 5.2. При несоблюдении требований Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным законодательством.