

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»**

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю
Директор школы
Т.Ю.Устинова
приказ №60 от 31.08.2021г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ МОУ «НОШ пст.Койдин»
В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МОУ «НОШ пст.Койдин»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, ст. 45, ст. 60, ст. 61, ст. 62), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.02.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленностей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 20 от 17.01.2019 года «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленностей, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода учащихся в другие образовательные организации (принимающие), отчисления учащихся из учреждения и восстановления учащихся в МОУ «НОШ пст.Койдин».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего образования, а также устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ «НОШ пст.Койдин» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

II. Порядок и основания перевода учащихся МОУ «НОШ пст.Койдин» в другие общеобразовательные организации.

2.1. Учащиеся МОУ «НОШ пст.Койдин» могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащихся (для продолжения обучения на уровне начального общего образования, 1 – 4 классы);
- в случае прекращения деятельности МОУ «НОШ пст.Койдин», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по программе начального общего образования;

— в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении начального общего образования.

2.2. Перевод учащихся в другие образовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года и возможен при наличии свободных мест в принимающей образовательной организации.

2.3. В случае перевода учащегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обязаны:

- осуществить выбор принимающей образовательной организации;
- обратиться в выбранную для перевода учащегося образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обратиться в УО АМР «Койгородский» для определения принимающей организации из числа подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- обратиться в МОУ «НОШ пст.Койдин» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. При переводе учащегося в другую образовательную организацию на обучение в по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования родители (законные представители) имеют право выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого принимающей образовательной организацией.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «НОШ пст.Койдин» об отчислении учащегося из учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения на уровне начального общего образования указывается следующая информация (форма заявления – см. Приложение № 1 к Порядку):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося в порядке перевода директор МОУ «НОШ пст.Койдин» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МОУ «НОШ пст.Койдин» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора (или уполномоченного им лица). Перечень документов является исчерпывающим.

2.8. Перевод учащегося в другую образовательную организацию на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. Перевод учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

2.10. Руководитель принимающей образовательной организации в трёхдневный срок издаёт приказ о зачислении учащегося в порядке перевода (с указанием даты зачисления и класса), о чём письменно уведомляет МОУ «НОШ пст.Койдин» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

III. Порядок и основания отчисления учащихся из МОУ «НОШ пст.Койдин»

3.1. Образовательные отношения между МОУ «НОШ пст.Койдин» и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с успешным завершением начального общего образования;

3.1.2. досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы начального общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащихся и МОУ «НОШ пст.Койдин», в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление в связи с завершением начального общего образования. По завершении обучения на уровне начального общего образования в МОУ «НОШ пст.Койдин» (прохождения промежуточной аттестации за курс начальной школы) учащиеся продолжают обучение на уровне основного общего образования в других образовательных организациях.

3.3.1. В этом случае родители (законные представители) учащихся обязаны:

— осуществить выбор принимающей образовательной организации для продолжения обучения учащегося;

— обратиться самостоятельно в выбранную для перевода учащегося образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

— при отсутствии свободных мест в выбранной организации обратиться в УО АМР «Койгородский» для определения принимающей организации из числа подведомственных муниципальных образовательных организаций;

— обратиться в МОУ «НОШ пст.Койдин» с заявлением об отчислении учащегося из учреждения в связи окончанием начальной школы. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

3.3.2. МОУ «НОШ пст.Койдин» накануне выпуска учащихся из начальной школы письменно информирует УО АМР «Койгородский» о количестве учащихся с указанием места жительства, о предпочтениях родителей (законных представителей) по выбору образовательной организации для дальнейшего обучения учащихся на уровне основного общего образования.

3.3.3. В обязанности МОУ «НОШ пст.Койдин» не входит устройство выпускников начальной школы в образовательные организации для дальнейшего обучения на уровне основного общего образования.

3.3.4. При переходе учащегося для дальнейшего обучения на уровне основного общего образования в образовательную организацию, закреплённую за местом проживания учащегося, отказ в приёме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

3.3.5. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из МОУ «НОШ пст.Койдин» в связи с завершением начального общего образования

- указывается следующая информация (форма заявления – см. Приложение № 1 к Порядку).
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дата рождения учащегося;
 - класс;
 - причина выбытия учащегося (в связи с успешным завершением начального общего образования);
 - наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося в связи с завершением начального общего образования директор МОУ «НОШ пст.Койдин» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося из учреждения.

3.3.7. МОУ «НОШ пст.Койдин» по завершении учащимся начального общего образования выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личную карту обучающегося установленного образца с документально оформленными результатами промежуточной аттестации учащегося по предметам учебного плана МОУ «НОШ пст.Койдин» (заверенные печатью учреждения и подписью директора (или уполномоченного им лица). Перечень документов является исчерпывающим.

3.3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений по завершении учащимся начального общего образования является приказ директора МОУ «НОШ пст.Койдин» «Об отчислении учащегося». Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Досрочное отчисление учащихся из МОУ «НОШ пст.Койдин» по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащихся и МОУ «НОШ пст.Койдин», в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляется в строгом соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования – с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленностей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 20 от 17.01.2019 года «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленностей, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177».

5. Прекращение образовательных отношений между МОУ «НОШ пст.Койдин» и родителями (законными представителями) не влечет за собой возникновения у них каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением

IV. Порядок внесения изменений в Порядок и прекращение его действия

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, вносятся решением педагогического совета МОУ «НОШ пст.Койдин»

4.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «НОШ пст.Койдин»

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
учащихся в МОУ «НОШ пст.Койдин»

Прекратить образовательные отношения с
родителем _____
по его инициативе, отчислить

_____ из МОУ "НОШ пст.Койдин"
« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ Т.Ю.Устинова

Директору МОУ «НОШ пст.Койдин»
Устиновой Татьяне Юрьевне
От _____

заявление.

Прошу прекратить образовательные отношения между мной

_____ Ф.И.О родителя (законного представителя)

и МОУ «НОШ пст.Койдин» и отчислить моего ребенка

_____ Ф.И.О. учащегося, дата рождения

из _____ класса с _____
указать дату выбытия

в связи с переходом в _____
наименование принимающей образовательной организации

для дальнейшего обучения по программам начального общего образования (справку
подтверждение прилагаю), в связи с окончанием начальной школы МОУ «НОШ
пст.Койдин».

Прошу подготовить и выдать мне в установленные сроки документы:
личную карту обучающегося.

Дата _____

_____/_____
подпись расшифровка