

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»**

Принято
педагогическим советом
Протокол №2 от 15.10.2021г.

Утверждаю
Директор школы
Т.Ю.Устинова
приказ № от 18.10.2021г.

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального
общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования (далее соответственно – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Административным регламентом предоставления услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации» (приложение к постановлению АМР «Койгородский»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин».
- а также иными нормативными документами федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующими порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Правила приема граждан для обучения по основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района «Койгородский», закреплённой органом местного самоуправления (не позднее 15 марта текущего года) за Учреждением (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Койгородский».

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Койгородский» о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации управление образования АМР «Койгородский» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в дошкольные группы осуществляется по направлению органа местного самоуправления управлением образования АМР «Койгородский» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Прием документов в Учреждении осуществляется после того, как получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченным органом местного самоуправления управлением образования АМР «Койгородский», а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в Учреждении и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.14. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1. Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.- 2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1.-2.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов

Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Коми (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Коми);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.28. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.29. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18. Порядка.

2.31. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме

3.1. В случае возникновения разногласий между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося при приеме в учреждение родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться непосредственно к директору Учреждения или в Управление образования администрации муниципального района «Койгородский».

4. Срок действия данного Правил

4.1. Данный порядок действителен со дня его утверждения директором учреждения до дня отмены его действия или замены его новым.

4.2. В данный порядок могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью данного порядка.

Приложение 1 к Порядку
приема граждан в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Начальная
общеобразовательная школа пст. Койдин»

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при поступлении в учреждение

1. При приёме в 1класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2. При приеме в дошкольные группы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Управление образования администрации
Муниципального района «Койгородский»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»
МОУ «НОШ пст.Койдин»
168183, Республика Коми, Койгородский район,
пст.Койдин, ул.Школьная, д.16
тел.: 8(82132) 9- 77-96
E-mail: ustinova68koy@mail.ru
<http://Nachalkakoydin.ucoz.ru>

Директору МОУ «НОШ пст.Койдин» Устиновой Татьяне Юрьевне
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

место постоянного жительства

место регистрации

номер телефона, электронная почта

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г
Директор Устинова Т.Ю. _____

заявление.

Прошу принять в **1 класс** моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года, на обучение по _____
(дата рождения ребенка) основным общеобразовательным программам, адаптированной образовательной программе и т.п.

в форме _____
(очная, экстернат, семейное образование)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Отец (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Права приёма _____
(внеочередное, первоочередное, преимущественное)

Язык образования _____

Родной язык _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский» о закреплённой территории, основной образовательной программой, реализуемой школой, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. правилами поведения для обучающихся МОУ «НОШ пст.Койдин» ознакомлен (а) _____
(подпись)

Ребенок посещал _____
(образовательное учреждение)

Я, _____,
даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных обучающихся МОУ «НОШ пст.Койдин» в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован (а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1.Свидетельство о рождении (ксерокопия)
- 2.Медицинская карта (прививочный сертификат).
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____

10. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Управление образования администрации
Муниципального района «Койгородский»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»
МОУ «НОШ пст.Койдин»
168183, Республика Коми, Койгородский район,
пст.Койдин, ул.Школьная, д.16
тел.: 8(82132) 9- 77-96
E-mail: ustinova68koy@mail.ru
<http://Nachalkakoydin.ucoz.ru>

Директору МОУ «НОШ пст.Койдин» Устиновой Татьяне Юрьевне
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

место постоянного жительства

место регистрации

номер телефона, электронная почта

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г
Директор Устинова Т.Ю. _____

заявление.

Прошу принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года, на обучение по _____
(дата рождения ребенка) (основным общеобразовательным программам, адаптированной образовательной программе и т.п.)

в форме _____
(очная, экстернат, семейное образование)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Отец (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Права приёма _____
(внеочередное, первоочередное, преимущественное)

Язык образования _____
Родной язык _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский» о закреплённой территории, основной образовательной программой, реализуемой школой, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. правилами поведения для обучающихся МОУ «НОШ пст.Койдин» ознакомлен (а) _____
(подпись)

Ребенок посещал _____
(общеобразовательное учреждение)

Я, _____,
даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных обучающихся МОУ «НОШ пст.Койдин» в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован (а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1.Свидетельство о рождении (ксерокопия)
- 2.Медицинская карта (прививочный сертификат).
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____

10. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Управление образования администрации
Муниципального района «Койгородский»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»
МОУ «НОШ пст.Койдин»
168183, Республика Коми, Койгородский район,
пст.Койдин, ул.Школьная, д.16
тел.: 8(82132) 9- 77-96
E-mail: ustinova68koy@mail.ru
<http://Nachalkakoydin.ucoz.ru>

Приложение 2 к Порядку приема
«Начальная общеобразовательная
школа пст.Койдин» граждан в
МОУ «НОШ пст.Койдин»

Расписка в получении документов о приеме в общеобразовательное учреждение

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень предоставленных документов:

1.Копия (ксерокопия) свидетельства о

рождении _____

2.Медицинская карта (сертификат о

прививках) _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Телефоны для получения информации:

1.МОУ «НОШ пст. Койдин» -8 (82132)9-77-96

2.Телефон Управления образования администрации МР « Койгородский» 8(82132) 9 – 12 – 42.

Директор _____

Управление образования администрации
Муниципального района «Койгородский»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»
МОУ «НОШ пст.Койдин»
168183, Республика Коми, Койгородский район,
пст.Койдин, ул.Школьная, д.16
тел.: 8(82132) 9- 77-96
E-mail: ustinova68koy@mail.ru
<http://Nachalkakoydin.ucoz.ru>

Директору МОУ «НОШ пст.Койдин» Устиновой Т.Ю.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

место постоянного жительства

место регистрации

номер телефона, электронная почта

Принято « ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ № _____
Директор Устинова Т.Ю. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ в дошкольную разновозрастную группу муниципального
общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа пст.Койдин»

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Кем _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Паспорт (удостоверение личности) _____
(реквизиты)

Ф.И.О. матери _____

Паспорт (удостоверение личности) _____
(реквизиты)

Язык образования _____

Программа обучения _____

Режим пребывания _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным образовательным учреждением, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса ознакомлен(а)

_____ подписать

Я _____,
даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в информационной системе персональных данных контингента воспитанников МОУ «НОШ пст.Койдин» в целях, определенных Уставом образовательного учреждения, предоставленных мной в процессе воспитания и обучения моего ребенка в дошкольных группах, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действия. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

_____ подписать

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____