

Утверждаю
Директор МОУ «НОШ пст.Койдин»
Т.Ю.Устинова
Приказ № 43 от 06 мая 2024г

Приказ № 43 от 06 мая 2024г



о лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ «НОШ пст.Койдин»

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Солнцеград» на базе МОУ «НОШ пст.Койдин».

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании»
- Письмом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2011 г. №18-2/10/1-2188 «Типовое положение о детском оздоровительном лагере»,
- Постановление Главного государственного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» от 19.04.2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Уставов МОУ «НОШ пст.Койдин»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием на базе МОУ «НОШ пст.Койдин»(далее лагерь) – это форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных организаций с пребыванием их в дневное время и организацией питания.

1.4. Направления деятельности лагеря: досугово -развлекательное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое.

2.1. Организация содержательного досуга детей в каникулярное время, создание необходимых условий для оздоровления, для личностного, творческого, духовно-нравственного развития.

3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МОУ «НОШ пст.Койдин».

3.2. Лагерь создаётся приказом директора МОУ «НОШ пст.Койдин».

3.3. В лагерь принимаются дети 6,6 -12 лет.

3.4. Для получения путёвки в лагерь родитель (законный представитель) подаёт в образовательное учреждение следующие документы:

- Заявление на предоставление путёвки на имя директора образовательного учреждения;
- Копию свидетельства о рождении;
- Справку о семейном положении на одного из родителей(или законных представителей)
- Заявление об обработке персональных данных.

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). Приказом директора образовательного учреждения формируются и утверждаются списки детей, принятых в лагерь.

3.6. Предоставление путёвок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от подачи заявления и наличия путёвок в соответствии с регламентом, утвержденным приказом директора МОУ «НОШ пст.Койдин»

3.7. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

- 3.8. Лагерь функционирует в одну смену продолжительностью 21 календарный день в каникулярный период(июнь, июль) текущего года.
- 3.9. Количество участников лагеря 35 человек.
- 3.10. Режим работы лагеря утверждается директором образовательного учреждения.
- 3.11. Питание детей двухразовое, организуется в столовой образовательного учреждения МОУ «НОШ пст.Койдин».
- 3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МОУ «НОШ пст.Койдин».
- 3.13. Приказом директора МОУ «НОШ пст.Койдин» назначаются воспитатели и другие работники лагеря.

4. Кадровое обеспечение

4.1.Начальник лагеря назначается приказом директора учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2.Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- Разрабатывает должностные инструкции работников лагеря и направляет на согласование директору образовательного учреждения;
- Составляет график выхода на работу работников лагеря;
- Контролирует выполнение персоналом должностных обязанностей и Правил внутреннего распорядка;
- Проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Издаёт распоряжения по лагерю;
- Создает необходимые и достаточные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- Отвечает за соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря;
- Отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- Осуществляет контроль за организацией и качества питания детей;
- Несёт ответственность за жизнь и безопасность детей;
- Ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3.Воспитателями в лагере являются педагогические работники МОУ «НОШ пст.Койдин», назначенные приказом по учреждению на период работы летнего лагеря.

Воспитатели :

- Осуществляют контроль приёма и выдачи детей из оздоровительного лагеря;
- Обеспечивают безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- Планируют и организуют воспитательную деятельность;
- Осуществляют анализ деятельности и предоставляет отчетность начальнику лагеря;
- Не допускает ухода детей с территории лагеря;
- Взаимодействует с родителями и лицами, их замещающими.

4.4.Воспитателями в лагере являются педагогические работники МОУ «НОШ пст.Койдин», назначенные приказом по учреждению на период работы летнего лагеря.

Воспитатели :

- Осуществляют контроль приёма и выдачи детей из оздоровительного лагеря;
- Обеспечивают безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- Планируют и организуют воспитательную деятельность;
- Осуществляют анализ деятельности своего отряда и предоставляет отчетность начальнику лагеря.
- Не допускает ухода детей с территории лагеря;
- Взаимодействует с родителями и лицами, их заменяющими.

4.5. К работе в лагерь могут быть привлечены и другие педагогические работники учреждения, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, назначенные приказом по учреждению на период работы летнего лагеря.

4.6. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся между муниципальной образовательной организацией и лечебно-профилактическим учреждением от 11.01.2024г.

4.7. Каждый работник лагеря проходит медицинское освидетельствование с отметкой в медицинской книжке.

4.8. Штатное расписание лагеря утверждается приказом директора МОУ «НОШ пст.Койдин»

4.9. Права и обязанности сотрудников лагеря регламентируются Уставом образовательной организации.

4. Функции лагеря

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Смена лагеря проводится в помещениях, отвечающим санитарным и гигиеническим нормам, с учётом требований антитеррористической защищенности, эпидемиологической и противопожарной безопасности.

6.2. Работники лагеря проходят плановый инструктаж по технике безопасности с регистрацией подписи в журнале инструктажа на рабочем месте. Со всеми воспитанниками в начале смены, перед походами, экскурсиями, поездками воспитателями проводится соответствующий инструктаж с записью в журнале инструктажей .

6.3. Педагогический коллектив, сотрудники отвечают за соблюдение необходимых мер пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей при проведении работ на трудовых объектах, проведении походов, соревнований и массовых праздников.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

6.5. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка и режима дня.

6.6. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере в пределах, возложенных на них должностных обязанностей.

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

*Управления образования администрации МР «Койгородский», выделенные на организацию оздоровительной кампании детей;

*родителей(законных представителей);

* добровольное пожертвование;

* иные источники, не запрещенные законом.

7.2. Средства лагеря могут складываться из денег, товарно- материальных ценностей, транспортных и других средств, предусмотренных соответствующими договорами к моменту создания лагеря.

7.3.Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяются законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.

7.5.Учет и отчетность финансовой и хозяйственной деятельности лагеря осуществляется начальником лагеря в соответствии с утвержденными формами.

8. Ответственность .

8.1.Администрация и педагогический состав лагеря несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2.Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность з жизнь и здоровье детей.

9. Срок действия.

Данное положение действует до внесения изменений и дополнений.